

# REGOLAMENTO DELLA R.S.U. DEI LAVORATORI DEL COMUNE DI BOLOGNA

## **Art. 1 - Ruolo e funzioni**

La RSU rappresenta le lavoratrici ed i lavoratori dell'Ente nella tutela dei diritti sindacali e nella contrattazione con l'Amministrazione Comunale, in particolar modo per quanto riguarda l'applicazione del CCNL, dei contratti decentrati integrativi aziendali e nella tutela dei diritti individuali e collettivi.

La RSU è l'organismo sovrano in merito alle decisioni da assumere e opera ispirandosi a principi di democrazia, di pluralismo e di rispetto delle pari opportunità.

*L'agire sindacale delle OO.SS presenti nella RSU del Comune di Bologna e dei delegati che la compongono si caratterizza per essere di mutuo supporto, ferme restando reciproche autonomie ed indipendenza.*

La RSU del Comune di Bologna è eletta nei modi e nelle forme previste dall'Accordo Collettivo quadro del 3.7.1998 ed è composta da 48 51 rappresentanti eletti dai lavoratori.

*Ciascun delegato della RSU è titolare dei diritti sindacali previsti dalla Legge 300/70 e ha diritto ad essere presente ad ogni tavolo di trattativa e ad ogni altra iniziativa che coinvolga la RSU.*

Sono organi della RSU dell'Ente:

- L'Assemblea
- Il ~~Coordinatore/trice~~
- Il Coordinamento Organizzativo
- La Delegazione Trattante

## **Art. 2 - Assemblea della R.S.U.**

L'Assemblea è composta da tutti gli eletti e resta in carica 3 anni o fino all'insediamento della nuova RSU.

La carica di componente della RSU è incompatibile con qualsiasi altra carica in organismi istituzionali o carica esecutiva in partiti e/o movimenti politici. Per altre incompatibilità valgono quelle previste dagli statuti delle rispettive organizzazioni sindacali. Il verificarsi in qualsiasi momento di situazioni di incompatibilità determina la decadenza dalla carica di componente della RSU. L'onere di verifica dell'incompatibilità spetta ad ogni singola sigla sindacale. Nel verificarsi di tali situazioni scatta la decadenza da componente della RSU.

Decade automaticamente anche il rappresentante che perde la qualifica di dipendente del Comune di Bologna.

In riferimento ad altre forme di decadenza per gravi e documentati motivi decide l'Assemblea a maggioranza.

Le dimissioni di un eletto devono essere motivate ed inviate per iscritto al Settore Personale ed all'Assemblea, che ne prende atto e ne informa i lavoratori.

I componenti decaduti o dimessi sono sostituiti dai non eletti, in ordine di preferenza, della lista di riferimento.

L'Assemblea decade e si procede a nuove elezioni, in uno dei seguenti casi:

- Qualora, nell'arco del periodo di carica, siano sostituiti più del 50% dei componenti (art. 7 Accordo quadro);
- Qualora sia firmata una mozione di decadenza da almeno i 2/3 dei componenti l'Assemblea;
- Qualora sia sottoscritta una mozione di decadenza da più del 50% dei dipendenti del Comune di Bologna.

L'Assemblea esercita il diritto di:

- Usufruire dei permessi sindacali retribuiti;
- Usufruire di permessi sindacali non retribuiti di cui all'art. 12;
- Indire assemblee dei lavoratori;
- Affiggere nell'Ente le proprie comunicazioni;
- Avere a disposizione un locale per riunirsi.

L'Assemblea si riunisce di norma ogni 8/10 settimane con specifico O.d.G. e con un preavviso di almeno due settimane, salvo esigenze e richieste ex art. 3 del presente regolamento che ne imponga la convocazione urgente ed immediata.

Le sedute sono pubbliche, ~~salvo diverse decisioni motivate dell'Assemblea stessa.~~ La seduta è valida se sono presenti almeno il 50% + 1 dei componenti.

L'Assemblea assume le sue decisioni a maggioranza dei presenti, *fatta salva la maggioranza qualificata dei 2/3 degli aventi diritto al voto per modifiche e/o integrazioni del Regolamento.*

~~L'Assemblea elegge a maggioranza dei componenti il/la Coordinatore/trice e stabilisce la composizione del Coordinamento Organizzativo.~~

~~Le trattative si svolgono sulla base di una piattaforma definita, proposta dalla RSU all'approvazione dei lavoratori.~~

~~La definizione di proposte di piattaforma o le pre-intese siglate con l'Amministrazione Comunale sono dalla RSU sottoposte, di norma, per il mandato conclusivo, all'approvazione dei lavoratori attraverso la convocazione di assemblee o consultazioni estese.~~

~~La consultazione con il voto dei lavoratori è comunque da prevedere in ogni fase di trattativa, purché tale richiesta provenga da almeno un terzo dei componenti la RSU o dal 10% dei lavoratori del Settore interessato.~~

~~Tale percorso di esercizio e verifica del mandato si attiva su elementi di vertenzialità significativa, che dunque riguardano l'insieme dei lavoratori dell'Ente o che investano problematiche di particolare rilievo, e non, ovviamente, elementi di gestione e/o applicazione di accordi sindacali.~~

*Per garantire il massimo della trasparenza e del coinvolgimento dei lavoratori nella definizione di piattaforme e intese da siglare con l'Amministrazione, l'Assemblea RSU (e le OOSS), si impegnano in maniera vincolante, nel seguente percorso democratico:*

- 1. La RSU (e le OOSS) discuteranno assieme ai lavoratori, in specifiche assemblee di area, una prima bozza di richieste rivendicative al fine di permettere agli stessi di integrare il testo con eventuali contributi.*
- 2. La Piattaforma così definita, verrà illustrata in assemblea generale o in specifiche assemblee del settore interessato (nel caso in cui il tema trattato coinvolga solo singole aree o dipartimenti del Comune di Bologna) e sottoposta a referendum con scrutinio segreto, per la sua validazione.*
- 3. Una volta approvata dai lavoratori, tale Piattaforma, per la delegazione trattante RSU (e per le OOSS) diverrà l'unico testo di discussione al tavolo di trattativa con l'Azienda.*
- 4. L'ipotesi di accordo a cui si perverrà, sarà successivamente sottoposta all'approvazione dei lavoratori tramite referendum con scrutinio segreto, ed in caso di approvazione l'accordo sarà validato e quindi sottoscritto dalla delegazione trattante.*

*Nel corso della trattativa, la RSU (e le OOSS), si impegna a fornire un costante aggiornamento sull'andamento della discussione, attraverso assemblee e comunicati.*

~~Alle trattative possono partecipare in qualità di uditori tecnici esperti in materia secondo quanto stabilito dall'articolo 8 del presente regolamento.~~

### **Art. 3 - Modalità di svolgimento delle Riunioni dell'Assemblea RSU**

L'Assemblea è convocata dal ~~Coordinatore/trice~~ Coordinamento organizzativo, che la presiede, ne fissa gli O.d.G., secondo quanto previsto dall'art. 5 che regola il Coordinamento Organizzativo e pone in votazione documenti, e mozioni, nonché atti negoziali *secondo la procedura definita nell'art. 2 del presente Regolamento.*

La convocazione della RSU su determinati O.d.G., può essere altresì richiesta:

- da almeno 1/3 dei componenti il Coordinamento Organizzativo
- da 1/3 dei componenti l'Assemblea
- dal 10% dei lavoratori del Comune di Bologna
- *dal 10% del settore interessato dall'argomento inserito nell'O.d.G. (nel caso in cui il tema trattato coinvolga solo singole aree o dipartimenti del Comune di Bologna)*
- *su richiesta scritta di almeno la metà dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (esclusivamente per le materie di loro competenza)*

Analogamente al paragrafo precedente, può essere proposta la discussione di determinati O.d.G. da almeno 1/3 dei componenti il Coordinamento Organizzativo, o da 1/3 dei componenti l'Assemblea, o dal 10% dei lavoratori *del Comune di Bologna, o dal 10% dei lavoratori del settore interessato dall'argomento da inserire nell'O.d.G.*

Le riunioni dell'Assemblea sono condotte da un moderatore a rotazione tra le varie sigle, che richiama i temi nell'O.d.G., regola i turni di parola e pone in votazione documenti e mozioni, e sono verbalizzate e/o *audioregistrate* da un Segretario, che verifica le presenze e stila un verbale sintetico della discussione e delle decisioni assunte comprensivo di una tabella con le presenze/assenze che andrà aggiornata di volta in volta. Al termine dell'Assemblea il verbale stilato viene firmato dal Segretario e da un rappresentante di ciascuna O.S. presente a conferma della sua veridicità. Sintesi della discussione e delle decisioni assunte deve essere consegnata *dal Segretario* ai singoli componenti della RSU, inviata alle OO. SS. territoriali che hanno componenti nella RSU, e ne deve essere data informazione ai lavoratori.

Il ruolo di Segretario è svolto a rotazione ~~semestrale, di norma,~~ da un rappresentante di ogni lista.

### **Art. 4 - Il/La Coordinatore/trice della R.S.U.**

~~Il/La Coordinatore/trice è eletto dalla maggioranza dei componenti della RSU, con voto segreto. Il compito prioritario del Coordinatore/trice è quello di garantire il funzionamento della RSU.~~

~~Il Coordinatore/trice convoca le riunioni della RSU, fissandone gli O.d.G., regola la discussione, mette in votazione documenti e mozioni finali.~~

## **Art. 5 - Il Coordinamento Organizzativo**

Il Coordinamento Organizzativo è composto da 1 membro di ogni O.S. rappresentata e da 1 supplente (1 per lista) per sostituire i titolari in caso di assenza degli stessi oltre al Coordinatore/trice, a garanzia del pluralismo sindacale delle diverse liste elette nella R.S.U.

*Il compito prioritario del Coordinamento Organizzativo è quello di garantire il funzionamento della RSU e determina la propria organizzazione secondo criteri di funzionalità.*

A tal fine, il Coordinamento Organizzativo

- ~~Collabora con il Coordinatore/trice per il funzionamento della RSU;~~
- Definisce e raccoglie O.d.G., documenti, mozioni, piattaforme, in collaborazione con i Gruppi di lavoro e/o su mandato delle assemblee dei lavoratori, per la discussione in sede assembleare.
- *Raccoglie e conserva documenti, atti, leggi, delibere o qualsiasi altro atto.*
- *Trasmette le convocazioni delle riunioni ordinarie e straordinarie della R.S.U., comunicando giorno e data dell'assemblea*
- *Verifica la disponibilità dei permessi sindacali residui, in relazione al monte ore spettante alla R.S.U. relazionandoli con gli Uffici preposti, secondo quanto previsto dall'A.C.N.Q. e dagli Accordi Aziendali.*

*Il Coordinamento Organizzativo si riunisce ordinariamente almeno una volta al mese o straordinariamente su richiesta di almeno un quarto dell'Assemblea RSU.*

~~Il Coordinatore/trice della RSU svolge analoga funzione per il Coordinamento Organizzativo.~~

*Il Coordinamento Organizzativo non può in nessun caso sottoscrivere accordi senza esplicito e obbligatorio mandato dell'Assemblea RSU e verifica dell'Assemblea dei Lavoratori ex art.2 del presente regolamento, pena la sua immediata decadenza.*

*Il Coordinamento Organizzativo può essere in qualsiasi momento sfiduciato dal Consiglio dei delegati con maggioranza del 50% più uno dei delegati.*

*Il Coordinamento Organizzativo decade con la dimissione del 50% più uno dei suoi componenti.*

## **Art. 6 - Gruppi di lavoro**

La RSU può istituire specifici gruppi di lavoro *tematici per particolari e specifiche attività di elaborazione, indagine, inchiesta.*

Il gruppo di lavoro è formato da componenti l'Assemblea e può essere integrato da lavoratori, garantendo le pari opportunità e da esperti esterni.

L'elaborazione e le proposte dei gruppi di lavoro vengono messe a disposizione dell'Assemblea ~~che ne decide l'utilizzazione.~~ *il loro inserimento nell'odg, la discussione e la votazione nel corso della più vicina Assemblea RSU è obbligatoria.*

*Al momento dell'istituzione del Gruppo di lavoro, l'Assemblea stabilisce il termine entro il quale i lavori devono essere prodotti.*

Attenzione specifica deve essere riservata alle iniziative per la promozione del ruolo delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Bologna, anche in collaborazione con il Comitato Pari Opportunità.

*Ai Gruppi di lavoro pertinenti la sicurezza nei luoghi di lavoro partecipano con gli stessi diritti dei delegati della RSU anche i delegati RLS.*

## **Art. 7 - Agibilità Sindacali e risorse per la RSU**

La RSU decide l'utilizzo del monte ore a propria disposizione ~~avendo come riferimento, da una parte, il ruolo del/la Coordinatore/trice e del Coordinamento Organizzativo e, dall'altra,~~ favorendo la massima partecipazione di tutti i componenti alle attività della RSU.

Il monte ore per la RSU è costituito da 30 minuti per ogni dipendente del Comune di Bologna ed è ripartito fra le diverse liste sulla base della rappresentatività accertata.

*Eventuali permessi non usufruiti vengono ripartiti fra le diverse liste sulla base della rappresentatività accertata.*

Resta fermo l'impegno di contrattare con l'Amministrazione Comunale il riconoscimento per tutti i delegati RSU presenti in trattativa e per le riunioni del Coordinamento Organizzativo e dell'Assemblea della R.S.U. siano considerate orario di lavoro per garantire l'effettiva agibilità sindacale ai componenti della R.S.U.

## **Art. 8 - Delegazione trattante**

*E' l'organo che rappresenta la volontà dell'Assemblea RSU in merito alle materie e/o problematiche oggetto di vertenza e/o contrattazione ed è abilitata alla rappresentanza del Consiglio dei delegati nei confronti della parte datoriale.*

La delegazione trattante è composta da almeno un delegato RSU per ogni sigla sindacale.

I componenti la delegazione agiscono nell'ambito del mandato a loro concesso secondo le procedure descritte all'art. 2 del presente regolamento.

La Delegazione trattante può essere integrata da lavoratori, garantendo le pari opportunità, e da esperti esterni.

#### **Art. 9 – Assemblea dei Lavoratori**

Fermo restando l'autonomia e l'indipendenza di cui all'art. 1 del presente Regolamento, le assemblee dei lavoratori (plenarie o settoriali) sono convocate dall'Assemblea:

- su propria decisione
- secondo la procedura descritte all'art. 2 del presente regolamento
- su richiesta del Coordinamento Organizzativo
- su richiesta sottoscritta da almeno il 10% dei lavoratori dell'Ente
- su richiesta sottoscritta da almeno il 10% dei lavoratori di un singolo settore

#### **Art. 10 – Rapporti con altre rappresentanze sindacali**

L'assemblea RSU, nell'ambito delle rispettive competenze e prerogative, si impegna a interpellare i rappresentanti sindacali dei lavoratori impiegati in outsourcing nell'Ente, quando si tratta di prendere decisioni relative a situazioni organizzative nelle quali figurano lavoratori in outsourcing.

L'Assemblea RSU può costituire organismi di coordinamento con le RSU di altri enti locali dell'area metropolitana.

Approvato nella assemblea del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_  
Delegati presenti \_\_\_\_\_  
Voti favorevoli \_\_\_\_\_  
Voti contrari \_\_\_\_\_  
Astenuti \_\_\_\_\_