



BIBLIOTECHE SICURE

**ECCO COSA CHIEDONO I
LAVORATORI IN VISTA
DELLA RIAPERTURA**

BIBLIOTECHE: LE RICHIESTE DEI LAVORATORI PER RIAPRIRE IN SICUREZZA

Per non commettere errori in vista della prossima delicata fase che vedrà la apertura delle biblioteche al pubblico, le lavoratrici e i lavoratori indicano i punti fondamentali per garantire le condizioni di sicurezza di operatori e utenti:

SANIFICAZIONE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

La condizione fondamentale è la **sanificazione straordinaria** di ambienti e impianti prima della riapertura, da parte di ditte specializzate e con materiale professionale. Successivamente, **sanificazione quotidiana** ad opera della ditta di pulizie, con particolare attenzione alle **postazioni al pubblico**, che andrebbero sanificate prima dell'apertura e ad inizio turno del pomeriggio.

È inoltre essenziale la presenza dei seguenti **dispositivi di protezione**:

- **plexiglass** e distanziatori alle postazioni a banco e al pubblico
- **sedute** alle postazioni al pubblico, per evitare di avere gli utenti di fronte in piedi
- **guanti e mascherine a norma**
- **gel disinfettante** per il personale
- **erogatore di gel** disinfettante agli ingressi
- sanificazione frequente (almeno 1 volta a settimana) di **fancoil e condizionatori**
- dove questi ultimi non sono presenti o nel caso di mancata accensione, montaggio di **zanzariere** alle finestre

EROGAZIONE DEI SERVIZI - RIAPERTURA GRADUALE

- **rientro graduale**: primi giorni lavoro a biblioteca chiusa per riorganizzazione, sistemazione dei materiali, chiusura dei sospesi ecc
- **mantenimento dello smart working** 2 o 3 giorni la settimana per ridurre numericamente gli spostamenti dei lavoratori
- **orario ridotto di apertura al pubblico** da valutare caso per caso, con il resto del tempo lavorativo impiegato per il lavoro di backoffice:
 - su mezzo turno (per le biblioteche di quartiere)
 - su un orario continuato di apertura intermedio 11-17, oppure su 2 turni da tre ore, mattino (10/13) e pomeriggio (16/19) (per Sala Borsa e Archiginnasio)
- **non aprire immediatamente** AULE STUDIO, SALE DI CONSULTAZIONE E CONSULTAZIONE IN SEDE, SALE LETTURE, SPAZI BAMBINI
- **graduale riapertura dei servizi erogati**: in una prima fase solo servizio, prestito e restituzione, mentre solo dopo un periodo di monitoraggio si può prevedere la riapertura degli altri servizi di biblioteca e la gestione delle nuove iscrizioni
- utilizzo di **modalità alternative di prestito e restituzione**:
 - *book delivery*
 - *servizio su appuntamento* (es. dalla pagina “chiedilo al bibliotecario”) in cui l'utente possa chiedere i titoli desiderati, da ritirare dopo 24/48 h già caricati sulla tessera
 - dove non presenti le postazioni per l'autorestituzione, *box esterni per la restituzione* regolarmente svuotati dal personale
- **regolamentazione di ingressi e uscite** (entra una persona quando ne esce un'altra) e accoglienza “esterna” per chi ha chiesto titoli specifici via mail
- **potenziamento dei servizi online**, promuovendo le risorse digitali (audioletture, videoletture, consigli di lettura online, sitografie...) e trasmettendo in streaming/videoconferenza eventi pubblici (letture, presentazione di libri, corsi) registrati a porte chiuse